





# UPNM

National Defence University of Malaysia


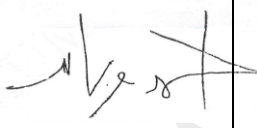
Kewajipan • Maruah • Integriti

## PROSEDUR PEMBENTUKAN PROGRAM TEMPUR TANPA SENJATA

### PK(O). UPNM. LK. 08


	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN		
NAMA	BRIG JEN ROZAINY BIN AHMAD RAPIEE @ AHMAD ROPIEE TUDM	LT JEN DATO' HASAGAYA BIN ABDULLAH
JAWATAN	KOMANDAN AKADEMI LATIHAN KETENTERAAN	NAIB CANSOLOR
TARIKH	10 MAC 2021	10 MAC 2021

## SENARAI EDARAN TERKAWAL

No. Salinan Kawalan	Penerima	Tarikh Edaran Diterima	Tandatangan	Tarikh Edaran Dipinda	Catatan
01	NAIB CANSOLOR	10 / 03 / 2021			<i>Hard Copy</i>
02	PENGURUS KUALITI	10 / 03 / 2021			<i>Hard Copy</i>

DOKUMEN TERKAWAL



	<b>PROSEDUR OPERASI</b>  <b>PROSEDUR PEMBENTUKAN PROGRAM TEMPUR TANPA SENJATA</b>	<b>No. Ruj Dokumen :</b> PK(O).UPNM.LK.08
		<b>No. Keluaran :</b> 02
		<b>No. Pindaan :</b> 03
		<b>Tarikh :</b> 10 MAC 2021
		<b>Muka Surat :</b> 1/ 6

## 1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini memastikan tata cara merancang, mereka bentuk dan membangunkan program kursus TTS yang dilaksanakan dengan berkesan dan lancar.

## 2.0 SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh Komandan ALK, Timbalan Komandan ALK Pengarah ALK, KJL, Ket Cwg P&PL, Pegawai TTS dan Penyelia TTS bermula dari perancangan, mereka bentuk, membangunkan program sehingga latihan dilaksanakan dan divalidasi.

## 3.0 RUJUKAN

- 3.1 MK. UPNM. 01
- 3.2 Klausa 8.3 - Reka Bentuk dan Pembangunan Produk dan Perkhidmatan
- 3.3 Arahan-Arahan Semasa Yang Berkuatkuasa
- 3.3 RPL TTS PULAPOT


## 4.0 DEFINISI

### 4.1 Reka Bentuk Program

Proses mengenal pasti, merancang input dan output serta membangunkan program kursus baru.

### 4.2 Jawatankuasa Akademi Latihan Ketenteraan

Jawatankuasa yang menilai dan meluluskan program baru. Dipengerusikan oleh Komandan ALK dianggotai oleh Timbalan Komandan ALK, Pengarah ALK, KJL dan Ket Cwg P&PL

	<b>PROSEDUR OPERASI</b>  <b>PROSEDUR PEMBENTUKAN PROGRAM TEMPUR TANPA SENJATA</b>	<b>No. Ruj Dokumen :</b> PK(O).UPNMLK.08
		<b>No. Keluaran :</b> 02
		<b>No. Pindaan :</b> 03
		<b>Tarikh :</b> 10 MAC 2021
		<b>Muka Surat :</b> 2/ 6

#### 4.3 Program Latihan

RPL yang diambil dari Pusat Latihan Kor Polis Tentera Diraja (PULAPOT).

#### 4.4 Kurikulum, Silibus


Senarai mata pelajaran mengikut semester, bilangan kredit lulus serta silibus mata pelajaran dan rujukan.

#### 4.5 Jawatankuasa Pengurusan Universiti

Jawatankuasa yang menilai dan meluluskan program latihan di peringkat universiti. Dipengerusikan oleh NC dan dianggotai oleh TNC (AA), TNC HEPA, TNC (P&I), PNC (JIPK), Komandan ALK atau Timbalan Komandan ALK atau Pengarah ALK, Pendaftar, Bendahari, Pustakawan dan Pengarah JPP.

### 5.0 (A) SINGKATAN

BIL	SINGKATAN	NAMA PENUH
5.1	<b>KMDN ALK</b>	Komandan Akademi Latihan Ketenteraan
5.2	<b>TIMB KMDN ALK</b>	Timbalan Komandan Akademi Latihan Ketenteraan
5.3	<b>P ALK</b>	Pengarah Akademi Latihan Ketenteraan
5.4	<b>Ket Cwg P&amp;PL</b>	Ketua Cawangan Penyelidikan dan Pembangunan Latihan
5.5	<b>KJL</b>	Ketua Jurulatih
5.6	<b>KCJ</b>	Ketua Cawangan Jasmani
5.7	<b>Peg Lat</b>	Pegawai Latih
5.8	<b>Peg TTS</b>	Pegawai Tempur Tanpa Senjata

	<b>PROSEDUR OPERASI</b>  <b>PROSEDUR PEMBENTUKAN PROGRAM TEMPUR TANPA SENJATA</b>	<b>No. Ruj Dokumen :</b> PK(O).UPNMLK.08
		<b>No. Keluaran :</b> 02
		<b>No. Pindaan :</b> 03
		<b>Tarikh :</b> 10 MAC 2021
		<b>Muka Surat :</b> 3/ 6


5.9	<b>ALK</b>	Akademi Latihan Ketenteraan
5.10	<b>J/K ALK</b>	Jawatankuasa Akademi Latihan Ketenteraan
5.11	<b>Penyelia TTS</b>	Penyelia Tempur Tanpa Senjata
5.12	<b>TTS</b>	Tempur Tanpa Senjata

## **(B) PENGURUSAN RISIKO**


- 1) Pengajaran & Pembelajaran tidak mengikut silibus yang betul.
- 2) Kesalahan dalam silibus latihan.
- 3) Kecederaan dalam latihan.

## **6.0 TINDAKAN DAN TANGGUNGJAWAB**

<b>TANGGUNGJAWAB</b>	<b>TINDAKAN</b>
	<b>PERANCANGAN PROGRAM BARU</b>
<b>KMDN ALK / TIMB KMDN ALK / P ALK / KJL</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terima arahan dari pihak atasan.</li> <li>2. Rancang dan kenal pasti keperluan program latihan TTS.</li> <li>3. Serahkan kepada KJL.</li> </ol>
<b>KJL/ Peg TTS/ Penyelia TTS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Terima dan bincang dengan Peg TTS untuk mereka bentuk program baru yang dicadangkan.</li> </ol>
<b>Peg TTS/ Penyelia TTS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Sediakan kertas kerja cadangan Reka Bentuk Program Baru untuk persetujuan J/K ALK.</li> </ol>
<b>KJL</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Semak cadangan Reka Bentuk Program Baru. Jika perlu pindaan, arah Penyelia TTS buat pindaan jika perlu.</li> </ol>

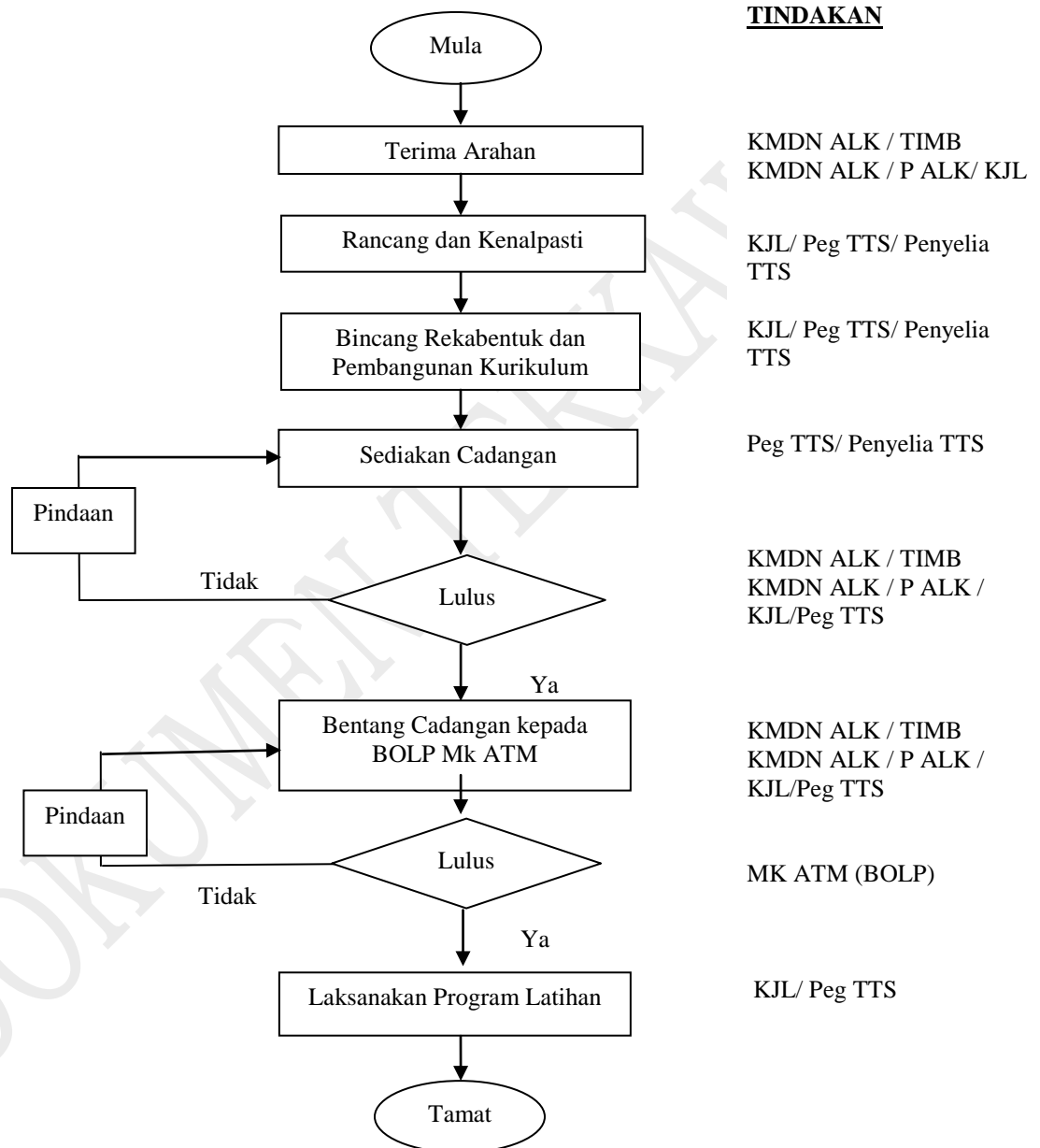
	<b>PROSEDUR OPERASI</b>  <b>PROSEDUR PEMBENTUKAN PROGRAM TEMPUR TANPA SENJATA</b>	<b>No. Ruj Dokumen :</b> PK(O).UPNMLK.08
		<b>No. Keluaran :</b> 02
		<b>No. Pindaan :</b> 03
		<b>Tarikh :</b> 10 MAC 2021
		<b>Muka Surat :</b> 4/ 6

<b>Penyelia TTS</b>	7.	Terima arahan dan laksanakan pindaan.
<b>Penyelia TTS</b>	8.	Pinda kertas cadangan seperti diarah.
	9.	Sediakan kertas cadangan untuk pembentangan ke KMDN atau TIMB KMDN.
<b>KMDN ALK / TIMB KMDN ALK / P ALK / KJL/ Peg TTS</b>	10.	Bentang kepada BOLP MK ATM cadangan program baru.
<b>BOLP MK ATM</b>	11.	Berikan kelulusan atau cadangan. Pinda jika perlu.
<b>KMDN ALK / TIMB KMDN ALK / P ALK / KJL</b>	12.	Laksanakan program baru seperti yang diluluskan.


	<b>PROSEDUR OPERASI</b>  <b>PROSEDUR PEMBENTUKAN PROGRAM TEMPUR TANPA SENJATA</b>	<b>No. Ruj Dokumen :</b> PK(O).UPNMLK.08
		<b>No. Keluaran :</b> 02
		<b>No. Pindaan :</b> 03
		<b>Tarikh :</b> 10 MAC 2021
		<b>Muka Surat :</b> 5/ 6

## 7.0 CARTA ALIR

### 7.1. Perancangan Program Baru





	<b>PROSEDUR OPERASI</b>  <b>PROSEDUR PEMBENTUKAN PROGRAM TEMPUR TANPA SENJATA</b>	<b>No. Ruj Dokumen :</b> PK(O).UPNMLK.08
		<b>No. Keluaran :</b> 02
		<b>No. Pindaan :</b> 03
		<b>Tarikh :</b> 10 MAC 2021
		<b>Muka Surat :</b> 6/ 6

## 8.0 REKOD KUALITI

BIL	NAMA REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
8.1	Fail Laporan Diagnostik	Pejabat Cwg P&PL	7 Tahun
8.2	Fail Kurikulum/ Silibus	Pejabat Cwg P&PL	7 Tahun
8.3	Fail Kertas Kerja Cadangan Program Pembelajaran Baru	Pejabat Cwg P&PL	7 Tahun

## 9.0 LAMPIRAN

- Tiada.